**T.C**

**GEBZE KAYMAKAMLIĞI**

**HÜRRİYET ORTAOKULU/İLKOKULU/ANAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**

**"Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır."**

 ***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**OkulBilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:**Kocaeli  | **İlçesi:**Gebze |
| **Adres:** | Hürriyet mah. 2055. Sok. no: 44 | **CoğrafiKonum: (link)** |  https://www.google.com/maps/dir//40.8027942,29.4046228/@40.8027942,29.4046228,14z?entry=ttu |
| **Telefon****Numarası:** | 0 262 743 02 19 | **FaksNumarası:** |  0 262 743 02 19 |
| **e-Posta Adresi:** | 749338@ meb.k12.tr | **Websayfası adresi:** | https://gebzehurriyet.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** |  749338 | **ÖğretimŞekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ

Bireylerin yaşadığı topluma uyum sağlaması, kişilik kazanması, iyi bir insan ve vatandaş olması ancak nitelikli bir eğitim vasıtasıyla gerçekleşir. Eğitim ve öğretimdeki her olumlu gelişme bir milletin varlığının devamlılığı, kalkınması, güçlenmesi ve müreffeh yarınlara ulaşmasında hayati öneme sahiptir. Hürriyet Ortaokulu olarak eğitimin yarınlar üzerindeki bu güçlü tesirinin idrakiyle medeniyet tasavvurumuzu toplumsal eğitim seferberliği ile şekillendirmek için çalışmalarımızı aralıksız sürdürme kararlılığındayız. Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılı olan Türkiye Yüzyılı’nda kurumların belirlediği hedeflere ulaşmasında temel yapı taşlarından biri olan stratejik planlama, okulumuzun yürüttüğü faaliyetlerin yönetiminde ve atacağımız adımlarda bize ışık tutacak ve kararlılığımızı artıracak bir olgu olarak karşımıza çıkmaktadır.

Önümüzdeki dönemde atacağımız adımlarla okulumuz; bir taraftan öğrencilerin şahsiyet gelişimini önceleyerek Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, geleceğin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, güçlü ve sağlıklı bir benlik bilincine sahip nesiller yetiştirip diğer taraftan da dünya ile rekabet edebilir bir hâle gelecektir. Bu anlamda, okulumuzun en öncelikli hedefi; motivasyonu yüksek, öz güven sahibi, merak eden, sorgulayan, analiz yapabilen ama aynı zamanda erdemli, merhametli ve vicdanlı çocuklar yetiştirmektir. Bir taraftan köklerimizle bağımızı güçlendirirken diğer taraftan yeni ufukları hedefleyen bir süreç yönetmeyi ve her alanda geçmiş, bugün ve gelecek arasında sağlam köprüler kurmayı önemsiyoruz. Biliyoruz ki bu sağlamlık, eğitimimizin niteliğini artıracaktır.

Ayrıca, okul ortamımızın ve öğrenme süreçlerinin iyileştirilmesi, öğrencilerin akademik yönden ilgi ve istidatlarına göre öğrenim görmelerinin temin edilmesi, beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde millî, manevî, ahlâkî, insani ve kültürel değerleri benimsemiş bireyler olarak yetiştirilmesi de bizler için önem arz eden bir diğer hedeftir.

Ülkemizin siyasi, ekonomik ve teknolojik bağımsızlığı, bugünün dünyasında söz sahibi olmanın bir ön koşulu olduğu dikkate alındığında tüm öğretmenlerimizin bu amaç için birer yapı taşı olan her çocuğumuzunistikbalimizin inşasındaki kıymetini bilerek yola çıktığını görüyorum.

Atatürk’ün “Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır.” Sözünü düstur edinerekülkemizin sahip olduğu değerleri, birikimleri, hedeflerimize ulaşmak için en verimli şekilde işlemek üzere çıktığımız bu yolda başarılı olacağımızdan hiç şüphem yok. Cumhuriyetimizin 100. yılının görkeminin gücü ile önümüzdeki yüzyılın planlarını yapmak, projeksiyonunu çizmek ve önümüzdeki yüzyılın ana gücünün Türkiye ve Türk milleti olması maksadıyla görevimizi layıkıyla yürüteceğimize inancım tam.

Üzeyir AK

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 31](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 32](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 33](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc164264136)

[EKLER: 45](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Strateji Geliştirme Kurulu içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve tüm bölüm şefleri olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

***Tablo 1.1.****Hürriyet Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKurulu Bilgileri** | **StratejikPlanEkibiBilgileri** |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Engin Zehra Gürbüz | Müdür Yardımcısı | Tanju Dırgun | Müdür Yardımcısı |
| Serkan Efe Seyfi | Öğretmen | Mücahit Kaplan | Öğretmen |
| Hakan Petük | Okul Rehber Öğretmeni | Kevser Cin | Öğretmen |
| Meryem Kartal | Okul Aile Birliği Başkanı | Sefa Aktürk | Öğretmen |
| Kazım Şenol | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Behiye Uludüz | Veli |
| Ahmet Arslan | Muhtar | Gülçin Memük | Veli |

***Tablo 1.2.*** *Hürriyet İlkokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Gizem Kiremitçioğlu | Müdür Yardımcısı | Engin Zehra Gürbüz | Müdür Yardımcısı |
| Özlem Ulusoylu | Öğretmen | Mehmet Can Bütün | Öğretmen |
| Betül Karataş | Okul Rehber Öğretmeni | Berker Beyhan | Öğretmen |
| Meryem Kartal | Okul Aile Birliği Başkanı | Selçuk Tanış | Öğretmen |
| Kazım Şenol | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Behiye Uludüz | Veli |
| Ahmet Arslan | Muhtar | Gülçin Memük | Veli |

***Tablo 1.3.*** *Hürriyet Anaokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Engin Zehra Gürbüz | Müdür Yardımcısı | Gizem Kiremitçioğlu | Müdür Yardımcısı |
| Sevim Pala Süngü | Öğretmen | Fatma Çelik | Öğretmen |
| Meryem Kartal | Okul Aile Birliği Başkanı | Fatmanur İnce | Öğretmen |
| Kazım Şenol | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Behiye Uludüz | Veli |
| Ahmet Arslan | Muhtar | Gülçin Memük | Veli |
|  |  |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm Okul Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Hürriyet Ortaokulu/İlkokulu/Anaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için https://forms.gle/XN6tS6vA7CJANVV27, dış paydaş görüşlerini alabilmek için https://forms.gle/FkZv4AkPnTcPQKs97(veli) ve https://forms.gle/J1CvNU8F5oLrgueC9 (öğrenci) üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

# Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Kurumumuzda da amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin belirlenmesi amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır. Durum analizi sırasında okulumuzun kuruluş amacının ne olduğu tanımlanarak yıllar içerisinde geçirdiği kritik aşamalar, dönemsel olarak maruz kaldığı değişimler, karşı karşıya kaldığı önemli yapısal dönüşümler ve mevcut durumda nasıl bir yapıya sahip olduğu belirtilmiştir.

# Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Bu aşamada, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

##

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz,Beylikbağı Hürriyet Mahallesi’nde bulunmaktadır. Okulun bulunduğu yer gecekondu mahallesi olupzamanla yapılaşma artmıştır. Artan mahalle nüfusu bu bölgeye bir ilkokul yapılması fikrini ortaya çıkarmıştır. Girişimler sonucu 2013 Şubat ayında bitirilmiştir.

Okul;binası ve bahçesiyle birlikte 3700 metrekarelik bir alana inşa edilmiştir. Okul binası 3 katlı,24 derslikli,1 hizmetli odası, 2 laboratuvar,1 konferans salonundan ibaret olup 2013-2014 öğretim yılında hizmete açılmıştır. Yapılan değişikliklerle; 21 derslik, 1 görsel sanatlar atölyesi, 1 bilişim sınıfı, 1 rehberlik servisi, 1 konferans salonu, 1 sığınak ve 1 öğretmenler odası, 2 müdür yardımcısı, 1 müdür odası ile eğitimöğretime devam etmektedir. Okulun ismi mahallenin adından esinlenerek Hürriyet Mahallesi Ortaokulu olarak belirlenmiş ancak daha sonra Hürriyet Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.Okulumuzun ilk müdürü Mustafa ÖZDEMİR’ dir. Daha sonra sırasıyla Mehmet Salih KAÇMAZ, Murtaza SARIKAYA, İsmail ALTUN ve son olarak Hüseyin TURHAN okul müdürü olarak görev yapmışlardır. Okulumuza 2023 yılında atanan Üzeyir AK ise halen bu göreve devam etmektedir.

 Okulumuzun bulunduğu bölge genellikle çeşitli illerden ve Suriye’den göç edenlerin yoğunlukta olduğu bir bölge olması sebebiyle sosyoekonomik açıdan dezavantajlı bir durumdadır. Ayrıca göç hareketliliği nedeniyle sık sık nakil vasıtasıyla gelen ve giden öğrencilerimiz olmaktadır.

 Ortaokul kısmı sabahçı olarak öğrenim görmekte ve 27 branş öğretmeni, 2 özel eğitim öğretmeni, 1 rehber öğretmeni ve 2 müdür yardımcısı bulunmaktadır. İlkokul kısmı öğlenci olarak öğrenim görmekte ve 18 sınıf öğretmeni, 2 özel eğitim öğretmeni, 2 rehber öğretmeni ve 1 müdür yardımcısı bulunmaktadır. Anaokulu ise hem sabahçı hem de öğlenci olarak ilkokul ve ortaokulla aynı binada öğrenim görmekte ve 4 okul öncesi öğretmeni bulunmaktadır.

##

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik plan incelendiğinde 2015-2019 stratejik planından sonra 2019-2023 stratejik planının yapılmadığı görülmüş haliyle değerlendirilmesi yapılamamıştır. Çağımızın gerektirdikleri ve getirdikleri ışığında misyonumuzu ve vizyonumuzu yerine getirebilmemiz için bize yardımcı olacak yeni hedefler oluşturulmuştur.

**2.3 Mevzuat Analizi**

Hürriyet Ortaokulu Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı bir temel eğitim kurumdur. Müdürlüğümüzün sorumlulukları arasında Millî Eğitim Bakanlığının bünyesindeki özel ve devlet okullarına, kanun, yönetmelik, genelge ve emirlerle yüklediği görevlerinin yürütülmesi, devletin politikalarının il MEM ve Valilik Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Hürriyet Ortaokulu MEB’in taşradaki temsilcisi konumunda olup yasal mevzuat çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yerine getirirken İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Valilik Makamına karşı birinci derecede sorumludur.

Hürriyet Ortaokulu Müdürlüğünün görevlerinin tabi olduğu mevzuat aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek. | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301) |
| Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek. | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301) |
| İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. | Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 3) |
| Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idaresince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, mülki amirlere bildirilir ve gerekli tedbirler alınır. Okul idaresiyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder. | 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu (Md. 53) |
| Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak. | Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 40) |
| Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326) |
| İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.  | Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5) |
| Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304) |
| a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) Ortaöğrenim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 305) |

Ayrıca Hürriyet Ortaokulu Müdürlüğünün görevlerinin tabi olduğu diğer tüm mevzuat aşağıda sıralanmıştır.

* T.C. Anayasası
* 1739 SayılıMillî Eğitim Temel Kanunu
* 652 SayılıMillî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 SayılıMillî Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
* İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
* 29072 SayılıMillî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* 28758 SayılıMillî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* 04.04.2014 tarih ve 28962 SayılıResmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
* Taşımalı Eğitim Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 Sayılı Genelge
* 5.8.2010 tarihli ve 27663 Sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
| **On İkinci Kalkınma Planı** | Yurt İçi TasarruflarEğitimÇocukGençlikEngelli HizmetleriSosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla MücadeleGelir DağılımıKültür ve SanatSporAfet YönetimiSivil ToplumKamuda Stratejik Yönetim | 350.2,352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri658,659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1Sayılı Tedbir Maddeleri746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6Sayılı Tedbir Maddeleri758.1,758.2,758.3,758.4,758.5Sayılı Tedbir Maddeleri773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri777.4 Sayılı Tedbir Maddesi783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3Sayılı Tedbir Maddeleri830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1Sayılı Tedbir Maddeleri940.3 Sayılı Tedbir Maddesi942.1,943.1,943.2,943.4,943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| **Orta Vadeli Program (2024-2026)** | Afet YönetimiDijital DönüşümAfetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlamaİklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir4 Tedbir1 Tedbir1 Tedbir |
| **Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı** | EğitimÇocukGençlikEngelli HizmetleriKültür ve Sanat | 661.1,661.4,P.661,P.662,P.663,P.664,P.665,P.666,P.667,P.668,P.670,P.672,P.675,P.676,P.678,P.680,P.681 Sayılı Politika ve Tedbir MaddeleriP.732,731.2,731.3,731.4,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |

##

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.1.*** *Hürriyet Ortaokulu Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 240 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 21 |
| Erkek | 257 | Erkek | 10 |
| Toplam | 497 | Toplam | 31 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :29 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :29 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :160 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :5 |
| Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 3 yıl | 2022-2023 Sınıfını geçen öğrenci sayısı | 553 |
| 2022-2023 Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 0 | Sürekli devamsız öğrenci sayısı | 1 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün yapmış olduğu aylık sınavlar ile Bakanlığın Yapmış olduğu ortak yazılılara ile sınav hizmeti verilmektedir. |

 |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | Rehberlik hizmeti sınıf rehber öğretmenleri ile rehberlik ve psikolojik danışman öğretmenimizHakan Petüktarafından verilmektedir. |
| **Sosyalfaaliyetler** | Okulumuz tarafından ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenmektedir. Ayrıca sene içerisinde farklı gezi faaliyetleri düzenlenmektedir. |
| **Sportiffaaliyetler** | İlçe ve il bazında düzenlenen çeşitli spor müsabakalarına katılım sağlanmaktadır. |
| **Kültürelvesanatsalfaaliyetler** | Ülke geneli ve il geneli düzenlenen resim, şiir ve kompozisyon ve ve zekâ oyunları yarışmalarına katılım sağlanmaktadır.  |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personelimize, Okul Temelli Hizmetiçi faaliyetleri kapsamında eğitim verilmektedir. İhtiyaç duyulması halinde Yaygın Eğitim Kurumlarından da faydalanılmaktadır.  |
| **Okulailebirliğifaaliyetleri** | Okul Aile Birliği, okulumuza yapılan nakdi yardımları okulun ihtiyaçlarına kullanmak üzere kabul eder ve kullanır. |
| **Öğrencilereyönelikfaaliyetler** | Destek eğitim odası, LGS bilgilendirmesi, Liselerin tanıtılması |
| **Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yapmış olduğu sınavlar ile Bakanlığın Yapmış olduğu ortak yazılılara ile sınav hizmeti verilmektedir. Ayrıca öğretmenlerimiz kendi hazırladığı soruları kullanarak denemeler yapmaktadır. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Sınıfların eğitimde en verim alacak şekilde düzenlenmesi yapılmaktadır. Yaparak ve yaşayarak öğrenme, zaman zaman araştırma inceleme faaliyetleri yapılmaktadır. |
| **Dersdışıfaaliyetler** | Zekâ oyunları kursu, Halk oyunları kursu, Satranç kursu, Masa tenisi kursu |

***Tablo 3.2.*** *Hürriyet İlkokulu Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 267 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 13 |
| Erkek | 268 | Erkek | 8 |
| Toplam | 535 | Toplam | 21 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :30 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :30 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :25 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :5 |
| Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 3 yıl | 2022-2023 Sınıfını geçen öğrenci sayısı | 521 |
| 2022-2023 Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 6 | Sürekli devamsız öğrenci sayısı | 1 |

 |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | Rehberlik hizmeti sınıf rehber öğretmenleri ile rehberlik ve psikolojik danışman öğretmenimiz Betül Karataş ve ZeliheÖzpamukçu tarafından verilmektedir. |
| **Sosyalfaaliyetler** | Okulumuz ve sınıf öğretmenlerimiz tarafından eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili çeşitli geziler düzenlenmektedir. |
| **Sportiffaaliyetler** | Okulumuz bünyesinde çeşitli spor müsabakalar düzenlenmektedir. |
| **Kültürelvesanatsalfaaliyetler** | Ülke geneli ve il geneli düzenlenen resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım sağlanmaktadır.  |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personelimize, Okul Temelli Hizmetiçi faaliyetleri kapsamında eğitim verilmektedir. İhtiyaç duyulması halinde Yaygın Eğitim Kurumlarından da faydalanılmaktadır.  |
| **Okulailebirliğifaaliyetleri** | Okul Aile Birliği, okulumuza yapılan nakdi yardımları okulun ihtiyaçlarına kullanmak üzere kabul eder ve kullanır. |
| **Öğrencilereyönelikfaaliyetler** | Destek eğitim odası |
| **Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri** | İlgili yönetmeliğe bağlı kalmak üzere zümre öğretmenler toplantılarında aldıkları kararlar doğrultusunda uygulama yapmaktadır. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Sınıfların eğitimde en verim alacak şekilde düzenlenmesi yapılmaktadır. Yaparak ve yaşayarak öğrenme, zaman zaman araştırma inceleme faaliyetleri yapılmaktadır. |
| **Dersdışıfaaliyetler** | Geleneksel çocuk oyunları, Kültürel geziler |

***Tablo 3.1.*** *Hürriyet Anaokulu Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 58 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 4 |
| Erkek | 43 | Erkek | 0 |
| Toplam | 101 | Toplam | 4 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :25 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :25 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :25 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0 |
| Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 1,5 yıl | 2022-2023 Sınıfını geçen öğrenci sayısı | 97 |
| 2022-2023 Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 0 | Sürekli devamsız öğrenci sayısı | 0 |

 |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | Öğrenci sayımız 150’nin altında olduğu için rehber öğretmenimiz bulunmamaktadır. Rehberlik hizmeti okul öncesi öğretmenleri tarafından verilmektedir. |
| **Sosyalfaaliyetler** | Öğretmenlerimiz eğitim öğretim yılı içerisinde çeşitli sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerde bulunmaktadır. |
| **Sportif faaliyetler** | Öğretmenlerimiz eğitim öğretim yılı içerisinde çeşitli sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerde bulunmaktadır. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Öğretmenlerimiz eğitim öğretim yılı içerisinde çeşitli sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerde bulunmaktadır. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personelimize, Okul Temelli Hizmetiçi faaliyetleri kapsamında eğitim verilmektedir. İhtiyaç duyulması halinde Yaygın Eğitim Kurumlarından da faydalanılmaktadır.  |
| **Okulailebirliğifaaliyetleri** | Okul Aile Birliği, okulumuza yapılan nakdi yardımları okulun ihtiyaçlarına kullanmak üzere kabul eder ve kullanır. |
| **Öğrencilereyönelikfaaliyetler** | Destek eğitim odası |
| **Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri** | İlgili yönetmeliğe bağlı kalmak üzere zümre öğretmenler toplantılarında aldıkları kararlar doğrultusunda uygulama yapmaktadır. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Sınıfların eğitimde en verim alacak şekilde düzenlenmesi yapılmaktadır. Yaparak ve yaşayarak öğrenme, zaman zaman araştırma inceleme faaliyetleri yapılmaktadır. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Öğretmenlerimiz eğitim öğretim yılı içerisinde çeşitli sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerde bulunmaktadır. |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞ** |  **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî EğitimBakanlığı** |  | X | 5 |
| **Valilik** |  | X | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** |  | X | 5 |
| **Kaymakamlık** |  | X | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** |  | X | 5 |
| **Öğretmenler** | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** | X |  | 5 |
| **OkulAile Birliği** | X |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | X |  | 4 |
| **Kocaeli Üniversitesi** |  | X | 1 |
| **Gebze Belediyesi** |  | X | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | X | 4 |
| **Muhtarlık** |  |  | X | 3 |
| **SivilToplumKuruluşları** |  | X | 2 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Ankete 171 öğrencimiz katılmış olup *Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kararsızım, Kısmen katılıyorum, Katılmıyorum* olarak değerlendirilmiş ve % lik dilime çevrilmiştir. Buna göre sorulara verilen cevapların sonuçları aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S. NO** | **MADDELER** | **Verilen puan** **% si** |
| **1** | Okulumu seviyorum | **77,3** |
| **2** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum | **62,8** |
| **3** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir | **49,1** |
| **4** | Öğretmenim adildir | **72,6** |
| **5** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **79,3** |
| **6** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **87,6** |
| **7** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **88,2** |
| **8** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **64,2** |
| **9** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **30,2** |
| **10** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var | **53,8** |
| **11** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **48,2** |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Ankete 40 öğretmenimiz katılmış olup *Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kararsızım, Kısmen katılıyorum, Katılmıyorum* olarak değerlendirilmiş % lik dilime çevrilmiştir. Buna göre sorulara verilen cevapların sonuçları aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S. NO** | **MADDELER** | **Verilen puan % si** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **87,5** |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **80** |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | **72,5** |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **85** |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **93,5** |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **57,5** |
| **7** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **87,5** |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **62,5** |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **80** |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **90** |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **77,5** |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **92,3** |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **67,5** |
| **14** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **95** |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **92,5** |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **82,5** |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **84,7** |

**Veli Anketi Sonuçları:**

Ankete 383 velimiz katılmış olup *Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kararsızım, Kısmen katılıyorum, Katılmıyorum* olarak % lik dilime çevrilmiştir. Buna göre sorulara verilen cevapların sonuçları aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S. NO** | **MADDELER** | **Verilen puan** **% si** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **58,6** |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **45,7** |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | **48,5** |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **64,5** |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar... | **61,9** |
| **6** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir | **78** |
| **7** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **78,3** |
| **8** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **62** |
| **9** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **72** |
| **10** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **72,8** |
| **11** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **72,3** |
| **12** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **83** |
| **13** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor | **66,1** |
| **14** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **51,9** |
| **15** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **69,8** |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **67,7** |
| **17** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **74,4** |
| **18** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **60,1** |
| **19** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **98** |
| **20** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **97,9** |
| **21** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **97,1** |
| **22** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **94,3** |

##

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

## *Hürriyet Ortaokulu Şeması*

## *Hürriyet İlkokulu Şeması*

## *Hürriyet Anaokulu Şeması*

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı, | Müdür: 1Müdür Yardımcısı: 3Matematik Öğretmeni: 4Türkçe Öğretmeni: 4Fen Bilimleri Öğretmeni: 4Sosyal Bilgiler Öğretmeni: 3Din KültürüVe Ahlak Bil. Öğretmeni: 2İngilizce: 4Beden Eğitimi: 2Sınıf Öğretmeni: 18Özel Eğitim Öğretmeni: 4Okul Öncesi Öğretmeni: 4 |
| Çalışan toplam personel sayısı, | 38 kadın +18 Erkek = 56 |
| İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı | Müzik (1), Teknoloji ve Tasarım (1), Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi (1) |
| Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı | 0 |
| Personelin nasıl atandığı | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’na göre |
| Varsa geçici personelin alındığı kaynağı | TYP olarak 1 işçi çalışmaktadır |
| Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı | Yok |
| Okul/kuruma son-en az-iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri, | 2023-2024 Giden personel 3- gelen personel 22022-2023 Giden personel:0- gelen personel:0 |
| Ortalama okulda çalışma yılı | 6 yıl |
| Ortalama hizmet içi eğitim saati | 320 saat |
| Çalışana verilen ödül | Başarı 24, Üstün Başarı 6, Ödül 1 |
| Çalışana verilen ceza sayısı | Yok |
| Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir. | İlköğretim Kurumlar Yönetmeliğinde belirtilen görevler imza karşılığı tebliğ edilmektedir. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Faaliyet No** | **Faaliyet Adı** | **Faaliyet Başlangıç** | **Faaliyet Bitiş** | **Katılım Türü** |
| Üzeyir AK | Müdür | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 19/11/2023 | Diğer |
| 2023007735 | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 18/11/2023 | 19/11/2023 | Diğer |
| 2023001451 | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 04/03/2023 | 05/03/2023 | Diğer |
| 2023001450 | 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 04/03/2023 | 05/03/2023 | Diğer |
| 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18/07/2022 | 05/09/2022 | Diğer |
| 2022000740 | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 09/04/2022 | 10/04/2022 | Diğer |
| 2022000211 | 2.02.04.01.050 - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 30/05/2022 | 05/06/2022 | Diğer |
| 2022000081 | 2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu | 07/03/2022 | 18/03/2022 | Kurs |
| 2021000414 | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 28/06/2021 | 29/06/2021 | Diğer |
| 2020000486 | 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 11/10/2020 | 15/10/2020 | Kurs |
| 2020000288 | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 07/07/2020 | 27/07/2020 | Kurs |
| 2020000247 | 2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu | 08/06/2020 | 12/06/2020 | Kurs |
| 2019410488 | OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18/09/2019 | 19/09/2019 | Seminer |
| 2019000450 | 2.01.01.02.032 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu | 15/10/2019 | 19/10/2019 | Kurs |
| 2018410673 | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 05/11/2018 | 09/11/2018 | Kurs |
| 2017410196 | MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE KALİTE İZLEME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 17/05/2017 | 18/05/2017 | Seminer |
| 2016000121 | 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 02/05/2016 | 13/05/2016 | Kurs |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Faaliyet No** | **Faaliyet Adı** | **Faaliyet Başlangıç** | **Faaliyet Bitiş** | **Katılım Türü** |
| Engin Zehra Gürbüz | Müdür Yardımcısı | 2024410501 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 26/02/2024 | 27/02/2024 | Kurs |
| 2023410766 | 4.01.01.01.028 - Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001) Temel Eğitim Semineri | 04/12/2023 | 06/12/2023 | Diğer |
| 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 19/11/2023 | Diğer |
| 2023007716 | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 18/11/2023 | 19/11/2023 | Diğer |
| 2023003856 | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Diğer |
| 2023003845 | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Diğer |
| 2023002452 | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 19/04/2023 | 20/04/2023 | Diğer |
| 2023002450 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19/04/2023 | 20/04/2023 | Diğer |
| 2022411313 | Yağlı Boya Eğitimi Semineri (Okul Temelli Mesleki Gelişim) | 21/11/2022 | 26/12/2022 | Seminer |
| 2022001607 | 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 20/11/2022 | Diğer |
| 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18/07/2022 | 05/09/2022 | Diğer |
| 2022001025 | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 25/06/2022 | 26/06/2022 | Diğer |
| 2022001018 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24/06/2022 | 26/06/2022 | Diğer |
| 2022000765 | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 09/04/2022 | 17/04/2022 | Diğer |
| 2022000760 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Diğer |
| 2022000758 | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Diğer |
| 2022000756 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Diğer |
| 2021001113 | 2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri | 15/11/2021 | 23/11/2021 | Diğer |
| 2019410184 | 2.02.04.01.033 - Özel Yetenekli Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu | 29/04/2019 | 02/05/2019 | Kurs |
| 2018410395 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 16/05/2018 | 17/05/2018 | Kurs |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Faaliyet No** | **Faaliyet Adı** | **Faaliyet Başlangıç** | **Faaliyet Bitiş** | **Katılım Türü** |
| Tanju Durgun | Müdür Yardımcısı | 2023003861 | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Diğer |
| 2023002450 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19/04/2023 | 20/04/2023 | Diğer |
| 2022411354 | Ölçme ve Değerlendirme Semineri (Okul Temelli Mesleki Gelişim) | 29/11/2022 | 30/11/2022 | Seminer |
| 2022410024 | Okul/Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri | 05/01/2022 | 05/01/2022 | Seminer |
| 2022001577 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 20/11/2022 | Diğer |
| 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18/07/2022 | 05/09/2022 | Diğer |
| 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 | 26/06/2022 | Diğer |
| 2022000755 | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Diğer |
| 2019410668 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 22/10/2019 | 23/10/2019 | Kurs |
| 2019410613 | OTİZM SPEKTRUM BOZUKLUĞU FARKINDALIK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 13/10/2019 | 13/10/2019 | Seminer |
| 2019410612 | ÖZEL YETENEKLİ BİREYLER FARKINDALIK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 12/10/2019 | 12/10/2019 | Seminer |
| 2019410611 | ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ FARKINDALIK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 06/10/2019 | 06/10/2019 | Seminer |
| 2019410610 | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 05/10/2019 | 05/10/2019 | Seminer |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Faaliyet No** | **Faaliyet Adı** | **Faaliyet Başlangıç** | **Faaliyet Bitiş** | **Katılım Türü** |
| Gizem Kiremitçioğlu | Müdür Yardımcısı | 2023411040 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 05/06/2023 | 06/06/2023 | Kurs |
| 2023410980 | 2.02.06.02.088 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Dil Bilgisi ve Kelime Öğretiminin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri | 08/06/2023 | 08/06/2023 | Diğer |
| 2023410439 | 2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 19/01/2023 | 19/01/2023 | Diğer |
| 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 19/11/2023 | Diğer |
| 2023002452 | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 19/04/2023 | 20/04/2023 | Diğer |
| 2022411600 | 2.02.06.02.087 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri | 08/12/2022 | 08/12/2022 | Diğer |
| 2022411077 | 2.02.06.02.086 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sözlü İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi için Yöntem ve Teknikler Semineri | 06/10/2022 | 06/10/2022 | Diğer |
| 2022410914 | Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri | 17/06/2022 | 17/06/2022 | Seminer |
| 2022410771 | Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yöntem ve Tekniklerin Bireysel Farklılıklara Göre Uygulanması Semineri | 13/05/2022 | 13/05/2022 | Seminer |
| 2022001577 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 20/11/2022 | Diğer |
| 2022001025 | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 25/06/2022 | 26/06/2022 | Diğer |
| 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 | 26/06/2022 | Diğer |
| 2022000760 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Diğer |
| 2021001114 | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 21/11/2021 | 23/11/2021 | Diğer |
| 2021000033 | Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri | 08/02/2021 | 10/02/2021 | Seminer |
| 2020000290 | 1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 13/07/2020 | 22/07/2020 | Kurs |

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınUnvanı** | **Görevleri** |
| OkulMüdürü | Okulun her türlü iş ve işlemlerinden birinci derecede sorumludur. |
| MüdürBaşYardımcısı | - |
| MüdürYardımcısı | Okulun iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. |
| AtölyeveBölümŞefleri | - |
| Öğretmenler | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinden ve dahi ders dışı etkinliklerden sorumludur. |
| Yönetim İşleriveBüroMemuru | - |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | Okulun temizlik, güvenlik, ısınma ve destek gibi birimlerinden sorumludur. |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |
| --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl | 0 | 0 |
| 5-6Yıl | 0 | 0 |
| 7-10Yıl | 1 | 25 |
| 10… Üzeri | 3 | 75 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3Yıl | 1 | 2 | 3 |
| 4-6Yıl | 8 | 4 | 12 |
| 7-10Yıl | 8 | 9 | 17 |
| 11-15Yıl | 4 | 1 | 5 |
| 16-20 |  |  |  |
| 20veüzeri |  |  |  |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| **1** | Memur | 0 | 0 |  |  |
| **2** | Hizmetli | 0 | 1 | Lise  | 6 |

***Tablo 9.****Hürriyet Ortaokulu/İlkokulu Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **MevcutKapasite** | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** |
| Psikolojik DanışmanNormSayısı | Görev YapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulan Psikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmetiAlan | RehberlikHizmetleriileİlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb. FaaliyetSayısı |
| Öğrenci Sayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 3 | 3 | 0 | 1 | 334 | 47 | 150 | 5 | 22 | 11 |

**2.7.3 Teknolojik Düzey**

 Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo10.****TeknolojikAraç-GereçDurumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 22 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 2 |
| TV Sayısı | 2 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 3 | 1 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 5 | 1 |
| İnternet Bağlantı Hızı |  |  |

***Tablo11.****FizikiMekânDurumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | x |  | 1 | 0 |
| EkipmanOdası | x |  | 1 | 1 |
| Kütüphane | x |  | 1 |  |
| RehberlikServisi |  | x |  | 3 |
| ResimOdası | x |  | 1 | 0 |
| MüzikOdası |  | x |  | 0 |
| ÇokAmaçlıSalon | x |  | 1 |  |
| SporSalonu |  | x |  | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul AileBirliği | 20000 | 40000 |  |  |  |  |
| Özelİdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KiraGelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  |  |  | 30000 | 10000 |
| KüçükOnarım |  |  | 5000 |
| BilgisayarHarcamaları |  |  | 0 |
| BüroMakinalarıHarcamaları |  |  | 5000 |
| Telefon |  |  | 500 |
| SosyalFaaliyetler |  |  | 2000 |
| Kırtasiye |  |  | 2000 |
| **GENEL** |  |  | 24500 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci durumu** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel mevcut,  | 960 | 1000 | 1100 |
| Ortalama sınıf mevcudu, | 27 | 28 | 30 |
| Mevcudu en fazla olan  | 28 | 29 | 32 |
| En az olan sınıf mevcudu sayısı,  | 25 | 27 | 27 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.) | 21 | 25 | 27 |
| Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu,  | Tenis, masa tenisi, voleybol | Tenis, masa tenisi, voleybol | Futsal, tenis, masa tenisi, voleybol |
| Antrenör sayısı,  | 2 | 2 | 2 |
| Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı), | 0 | 0 | 1 |
| Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler), | Yok | Yok | Yok |
| Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri), | 350 | 0( rehber öğretmen yoktu) | 750 |
| Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler), | Asansör, engelli rampası | Asansör, engelli rampası | Asansör, engelli rampası |
| Okul ulaşım, | Özel eğitim "Taşımalı Eğitim" kapsamındadır. |
| Fiziki mekânlar (Spor salonu,  | Yok | Yok | Yok |
| Çok amaçlı salon,  | Var  | Var | Var |
| BTS,  | Var | Var | Var |
| Laboratuvar, | Yok  | Yok | Yok |
| Sınıflar,  | 21 | 21 | 21 |
| İdari odalar,  | 3 | 3 | 3 |
| Öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı,  | Uygun- 1 | Uygun-1 | Uygun-1 |
| Binanın dış ve iç ses yalıtımı,  | Var | Var | Var |
| Danışma odası,  | Yok | Yok | Yok |
| Ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.), | Yok | Yok | Yok |
| Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), | Kantin vardır - 1 | Kantin vardır - 1 | Kantin vardır - 1 |
| Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, | Doğal gaz | Doğal gaz | Doğal gaz |
| Isınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri,  | Sağlanıyor | Sağlanıyor | Sağlanıyor |
| Kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi), | Var | Var | Var |
| Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.), | Düzenli olarak yapılıyor | Düzenli olarak yapılıyor | Düzenli olarak yapılıyor |
| Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.), | Mevcuttur | Mevcuttur | Mevcuttur |
| Okulun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar, | Yok | Yok | Yok |
| Okulun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar, | Yok  | Yok  | Belediye, sıfır atık |
| Okulun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir. | Yok | Yok | Yok |

##

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14.****Hürriyet Ortaokulu PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık il stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul çevresindeki politik durum.
* İl merkezine daha yakın okullara öğrenci nakli.
* Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmesi.
* Plânlı gelişimin okulumuza sağlayacağı yönetim yaklaşımı.
* Akademik başarıda politik yapı ve anlayışın etkisi.
* Paydaş ihtiyaçları ve diğer paydaşlara karşı izlenen politikamız
* Paydaş memnuniyeti.
* Çalışan memnuniyeti politikaları.
* Bilginin refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak bilinmesi. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul/kurum çevresindeki politik durum.
 | * Velilerimizin ekonomik durumu çok iyi değil fakat büyük çoğunluğu civarında Sanayi de çalışmaktadır,
* Okul bazlı bütçe ile okullarımız ihtiyaçlarını büyük oranda karşılamaktadır,
* Öğrencilerin araç-gereçleri bilinçsizce kullanmaları giderleri artırmaktadır,
* Mal-ürün ve hizmet satın alımı komisyon marifeti ve aile birliği ile yapılmaktadır,
* Giderler, Okul aile birliği ve Bakanlık tarafından gönderilen ihtiyaca binaen bütçe ile karşılanmaktadır.
 |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Öğretime daha eğilimli olmaları,
* Ailelere ve öğrencilere daha çok ilgi ve yetenekleri yönünde ilerlemeleri hususunda yönlendirme yapılması,
* Kırsaldan göç ederek gelmeleri, boşanmaların çokluğu, parçalanmış aileler,
* Hem kırsaldan hemde yurt dışından gelenlerin çokluğu,
* Aile yaş ortalaması il nüfusunun yaş ortalamasına göre düşük,
* Hiçbir garanti iş olmadan kente göç edip gelinmesi, ara işlerde çalışmaları,
* Ekonomik seviye düşük olduğundan daha çok karbonhidrat ağırlıklı beslenme,
* Personelin mesleki etik ve değerlerine bağlı olmaları
 | * Wifi ile okulun her alanından internete ulaşım imkanının olması,
* BTE sınıfının olmayışı,
* e-Devletuygulamalarının aktif kullanımı,
* ÖBA vb. Dijital Platformlarüzerindenuzaktaneğitimimkânlarının olması,
* Her sınıfta aktif olana akıllı tahtaların olması, internet bağlantısının mevcut olması,
* Personelinveöğrencilerinteknolojikullanımkapasiteleri yeter seviyededir,
* Personel istediği noktadan internete erişimi mümkündür, öğretmenler odasında da akıllı tahta ve FATİH projesi yazıcısı mevcuttur,
* Teknolojialanındakigelişmeler takip edilmektedir,
* Teknoloji eğitimde aktif olarak kullanılmaktadır.
 |
| **ÇevreselEtkenler** |
| * Sanayi bölgesi olması sebebiyle havakirliliği mevcuttur.
* Deprem bölgesinde yer almaktadır.
* Bölgeye iç ve dış göçler olmaktadır.
* Suç oranı bölgede yüksektir.
 |

##

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 15.*** *GZFT Listesi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| **İÇ ÇEVRE** | 1. Okulumuzun yöneticileri stratejik yönetim ve öğrenci merkezlilik eğitim konusunda duyarlı olması ve personeli motive etme çalışmaları.2. Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlarla güçlü bir diyalog kurulmuş olması.3. Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin tecrübeli ve dinamik olması4.Kamu ve diğer kurum ve kuruluşları ile yapılan yazışmalar konusunda çeşitli kurslarda yetişmiş personelin bulunması, dolayısıyla yazışmalarda aksaklık olmaması.5.Öğrenci velilerinin okul çalışmaları konusunda güven duyması ve veli memnuniyetinin sağlanmış olması.6.Okulumuzu her yönüyle tanıtılabilen bir web sitesinin olması.7.Sınıf mevcut sayılarının eğitimi engellememesi.8.Teknolojik donanımın yeterli olması sayesinde öğrencilerimizin bilgiye kolay yoldan ulaşıyor olması.9.Öğretmenlerin sınıflara teknolojik donanımların sağlanması konusunda önderlik ediyor olması.10.Okul idaresinin öğretmen ve öğrencileri kültürel faaliyetlerin yapılması konusunda motive ediyor olması. | * 1. Okulumuzun taşıma merkezi olmasından dolayı velilere ulaşma sıkıntısı
	2. Velilerin okula karşı ilgisiz tutumları
	3. Taşıma merkezi olmamızdan dolayı ders dışı etkinliklere öğrencilerin katılamayışı
	4. Başarılı öğrencilerimizin başka okullara nakil gidiyor olması
	5. Bölge sınırının uzaklığından öğrencilerinin başka okullara kayması.
	6. Okul kütüphanemizin yeterli olmaması.
	7. Okulda spor salonumuzun bulunmaması.
	8. Fiziki şartlardan dolayı anasınıfı açacak yer olmaması
	9. Yemekhanemizin olmaması
 |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **DIŞ ÇEVRE** | 1.Mülki Amirin eğitime olumlu yaklaşımı,2.Çevremizdeki hayır sahiplerinin eğitime duyarlı olması ve desteğini hiçbir zaman esirgememesi.3.Okulumuz çalışanlarının dinamik olması ve eğitimde yeniliklere açık olması.4.Büyük firmaların katkıları.5.Öğretmenlerimizin çeşitli sebeplerden dolayı Kırıkkale’ye yerleşmiş olmaları sebebiyle personel sirkülasyonunun fazla olmaması. | 1. Velilerin sabit gelirlerinin bulunması sebebiyle ders araç-gereci ve malzeme temininde yeterli desteği vermiyor olmaları.
2. Okulumuzun varoş denilebilecek yoğun gecekondu yerleşiminin bulunduğu bölgede olması.
3. Okul çevresinde merkez okulların sahip olduğu imkânların eksik olması.
4. Başarılı öğrencilerimizin başka okullara nakil gidiyor olması
5. Eğitimi bir bütün olarak ele aldığımızda velilerin eğitim ve sosyal aktivitelere katılmada yetersiz olması.
6. Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması.
7. Okulun il merkezi sınırında ve merkeze uzak olması,
8. Taşıma merkezi olmanın getirdiği sorunlar
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | 1.Mülki Amirin eğitime olumlu yaklaşımı,2.Çevremizdeki hayır sahiplerinin eğitime duyarlı olması ve desteğini hiçbir zaman esirgememesi.3.Okulumuz çalışanlarının genç olması ve eğitimde yeniliklere açık olması.4. Okulun Kırıkkale Üniversitesi ile yakın ilişkileri ve işbirliği yapabilecek potansiyelinin olması5.Büyük firmaların katkıları.6.Öğretmenlerimizin memleketlerinin burası olması sebebiyle personel sirkülasyonunun fazla olmaması. | 1.Velilerin sabit gelirlerinin bulunması sebebiyle ders araç-gereci ve malzeme temininde yeterli desteği vermiyor olmaları.2.Okulumuzun varoş denilebilecek yoğun gecekondu yerleşiminin bulunduğu bölgede olması.3.4.Başarılı öğrencilerimizin başka okullara nakil gidiyor olması5.Eğitimi bir bütün olarak ele aldığımızda velilerin eğitim ve sosyal aktivitelere katılmada yetersiz olması.6.Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması.7.Okulun il merkezi sınırında ve merkeze uzak olması,8. Anasınıfı olmayışından dolayısyla okul öncesi eğitime öğrencilerin gelememesi |
| **Zayıf Yönler** | 1. Okulumuzun yöneticileri stratejik yönetim ve öğrenci merkezlilik eğitim konusunda duyarlı olması ve personeli motive etme çalışmaları.2. Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlarla güçlü bir diyalog kurulmuş olması.3. Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin tecrübeli ve dinamik olması4. Okulumuzda derse giren öğretmenlerin asıl branşlarında derse girmeleri.5.Kamu ve diğer kurum ve kuruluşları ile yapılan yazışmalar konusunda çeşitli kurslarda yetişmiş personelin bulunması, dolayısıyla yazışmalarda aksaklık olmaması.6.Öğrenci velilerinin okul çalışmaları konusunda güven duyması ve veli memnuniyetinin sağlanmış olması.7.Okulumuzu her yönüyle tanıtılabilen bir web sitesinin olması.8.Sınıf mevcut sayılarının eğitimi engellememesi.9.Temizlik hizmetlerinin yeterli olması sebebiyle hijyenin tam anlamıyla sağlanıyor olması.10.Teknolojik donanımın yeterli olması sayesinde öğrencilerimizin bilgiye kolay yoldan ulaşıyor olması.11.Öğretmenlerin sınıflara teknolojik donanımların sağlanması konusunda önderlik ediyor olması.13.Okul idaresinin öğretmen ve öğrencileri kültürel faaliyetlerin yapılması konusunda motive ediyor olması. | 1-Velilerin sabit gelirlerinin bulunması sebebiyle ders araç-gereci ve malzeme temininde yeterli desteği vermiyor olmaları.2-Okulumuzun varoş denilebilecek yoğun gecekondu yerleşiminin bulunduğu bölgede olması.3-Okul çevresinde merkez okulların sahip olduğu imkânların eksik olması.4-Başarılı öğrencilerimizin başka okullara nakil gidiyor olması5-Eğitimi bir bütün olarak ele aldığımızda velilerin eğitim ve sosyal aktivitelere katılmada yetersiz olması.6-Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması.7-Okulun il merkezi sınırında ve merkeze uzak olması,8-Taşıma merkezi olmanın getirdiği sorunlar9-Sınıf bazında öğrenci sayılarının az oluşu10-Velilerin büyük kısmının (yaklaşık %80’inin) eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması. |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | İlköğretimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenciler |
| **3** | Okul binamızın yetersiz nedeniyle eğitim-öğretim faaliyetlerinin veriminin azalması |
| **5** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olmaları |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
|  |  |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okulun okul öncesi eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğunun sağlanması |
| **2** | Paydaş memnuniyetinin artırılması |
| **3** | Veli toplantısı katılımcı oranının artırılması |
| **4** | Konferans Salonu uygunluğu |
| **5** | Yemekhanenin uygunluğu |
| **6** | Okul kütüphanesinin uygunluğu |
| **7** | Kütüphaneden faydalanan sayısının artırılması |
| **8** | Oyun alanları ve uygulama bahçesi uygunluğu |
| **9** | Personelin katıldığı ilde seminer/kurs sayısının artırılması |
| **10** | Öğretmenlerle gerçekleştirilen faaliyet sayısının artırılması |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 Misyon

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Dünya’yı izleyen ve Dünya’ya açılmayı hedefleyen, bilime ve bilimsel çalışmalara açık, ezbere dayanmayan, öğrenme isteği kazanmış, yabancı dili bir araç kabul ederek üst düzeyde öğrenme isteği duyan, özgür düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, takım çalışmasını benimsemiş, ülkesine ve çağına sorumlu bir üst öğrenime ve hayata hazırlayıcı tüm bilgi, beceri tutum ve davranışları kazanan, sosyal insan olmanın gerektirdiği tüm alışkanlıkları davranış haline getiren, bireyleri özveriyle, özenle yetiştirmektir. |

## 3.2 Vizyon

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| Çağdaş eğitim amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Atatürkçü düşünceyi özümsemiş, milli ve manevi değerlere bağlı, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donanmış, teknolojik yeniliklere açık ve bunları kullanabilen, sürekli öğrenmeye ve kendini geliştirmeye istekli, kendisi ve çevresi ile barışık, sosyal becerileri güçlü, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler yetiştirmek için varız. |

## 3.3 Temel Değerler

|  |
| --- |
| **TEMEL DEĞERLER** |
| * + İletişime açıklık
	+ Öğrenci odaklılık
	+ Başarıyı ödüllendirici
	+ Bireyselliğe değer verici
	+ Saygı ve Hoşgörü
	+ Samimiyet
	+ Güvenilirlik
	+ Tarafsızlık
	+ Eşitlik
	+ Öncülük ve Yönlendiricilik
	+ Yenilikçilik
	+ Şeffaflık
	+ Hesap Verebilirlik
	+ Etik Değerlere Bağlılık
	+ Tutarlılık ve Öngörülebilirlik
	+ Katılımcılık
	+ Bilimsellik
	+ Sürekli Gelişim
 |

**1)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)**Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3)** Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4)**Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

**5)** Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

6) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

7) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

8) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

9) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

10) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için kurum olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

***Tablo 16.*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.  |
| Hedef1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe****Etkisi\*** | **Başlangıç****Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme****Sıklığı** | **Rapor****Sıklığı** |
| **PG1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)  | %88 | %90 | %92 | %92 | %94 | %95 | Her ay | Aylık |
| **PG1.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  | 60 | %3 | %70 | %75 | %80 | %85 | Dönemlik | 2 aylık |
| **PG1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5,88 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | İhtiyaç durumunda | İhtiyaç halinde |
| **PG1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | Günlük | Günlük |
| **KoordinatörBirim** | HedefingerçekleşmesiileilgilitümfaaliyetlerinkoordineedilmesindensorumluolanTekbir okul idaresibirimdir |
| **İş birliğiYapılacakBirimler** | Aile bireyleri, okul, Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Riskler** | Öğrencilerin kayıt başvurularını takip etmemeleriÖğrenci ders ve kursa devam etmemeleriDevamsızlık yapan öğrenciye ve velisine ulaşamamakVeli ve öğrenciyi ikna edememek |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin Kursa zamanında ve sürekli devamını takip etmekÖğrenci devamlarını zamanında veliye iletmekVelileri ziyaret etmekYönetmelik hükümlerini uygulamak |
| **MaliyetTahmini** | 5.000 TL |
| **Tespitler** | Kurslara devamı sağlamakta oluşan güçlüklerÖğrenci devamsızlığına neden olan veli ilgisizliği |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci iletişim bilgileri |
| **Amaç1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.  |
| **Hedef2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.  |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe****Etkisi\*** | **Başlangıç****Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme****Sıklığı** | **Rapor****Sıklığı** |
| **PG1.2.1** | Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması   | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | Dönemlik | İki aylık |
| **PG1.2.2** | Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması  | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | Dönemlik | İki aylık |
| **PG1.2.3** | Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması   | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | Dönemlik | İki aylık |
| **PG1.2.4** | Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması  | 45 | 50 | 50 | 50 | 65 | 70 | Dönemlik | İki aylık |
| **KoordinatörBirim** | Hedefingerçekleşmesiileilgilitümfaaliyetlerinkoordineedilmesindensorumluolan**Ders ve sınıf öğretmenleri ile okul idaresi**birimdir |
| **İş birliğiYapılacakBirimler** | Ders Öğretmenleri, okul idaresi,Aile  |
| **Riskler** | Öğrenci okulu sevmeyebilirÖğrencinin ders çalışmamasıHedef belirlememesiÖğretmen ilgisizliğiVeli ilgisizliği |
| **Stratejiler** | Her ay denemeler yaparak başarıyı artırmakYeni ve çok soru örnekleri çözerek sonucu artırmakPlanlı ders çalışmak |
| **MaliyetTahmini** | 8.000 TL |
| **Tespitler** | Öğrenci koçluğuyapılarak öğrenciler kontrol edilebilirÖğrenme odaklı çalışma başarıyı artırır.. |
| **İhtiyaçlar** | Planlanmış zaman, test kitapları ve yeterince uygun ders çalışma odası |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.  |
| **Hedef 2.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.  |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe****Etkisi\*** | **Başlangıç****Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme****Sıklığı** | **Rapor****Sıklığı** |
| **PG1.1.1** | İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Yıllık | Yıllık |
| **KoordinatörBirim** | HedefingerçekleşmesiileilgilitümfaaliyetlerinkoordineedilmesindensorumluolanOkul idaresibirimdir |
| **İş birliğiYapılacakBirimler** | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Riskler** | Maddi imkân yetersizliğiÖdenek bulamama. |
| **Stratejiler** | Yeterli donanıma sahip olmak için Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yapmak |
| **MaliyetTahmini** | 20.000 TL |
| **Tespitler** | Fen Laboratuvarı ve donamının yenilenmesi |
| **İhtiyaçlar** | Resim Atölyesi ve Müzik atölyesine ihtiyaç vardır |
|  |  |
| **Amaç2** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.  |
| **Hedef2.2** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe****Etkisi\*** | **Başlangıç****Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme****Sıklığı** | **Rapor****Sıklığı** |
| **PG1.2.1** | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı  | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.2.2** | Eğitim alan yardımcı personel sayısı  | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.2.3** | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  | 0 | 2 | 4 | 4 | 5 | 6 | Yıllık | yıllık |
| **KoordinatörBirim** | Hedefingerçekleşmesiileilgilitümfaaliyetlerinkoordineedilmesindensorumluolan okul idaresi |
| **İş birliğiYapılacakBirimler** | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Riskler** | İhtiyaca uygun Hizmet içi kurs açılmamasıÖğretmenlerin katılması için uygun saatlerde açılmaması |
| **Stratejiler** | Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği |
| **MaliyetTahmini** | 4.000 TL |
| **Tespitler** | İhtiyaçların belirlenmesi |
| **İhtiyaçlar** | Öğretimde yeni yaklaşımlar |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | . Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef3.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe****Etkisi\*** | **Başlangıç****Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme****Sıklığı** | **Rapor****Sıklığı** |
| **PG1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %50 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | Dönemlik | Yıllık |
| **PG1.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | Dönemlik | Dönemlik |
| **PG1.1.3** |  20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Günlük | Günlük |
| **PG1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Günlük | Günlük |
| **KoordinatörBirim** | HedefingerçekleşmesiileilgilitümfaaliyetlerinkoordineedilmesindensorumluolanTekbir okul idaresi birimdir |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Aile bireyleri, okul, Eğitim Müdürlüğü |
| **Riskler** | Öğrencilerin kayıt başvurularını takip etmemeleriÖğrenci ders ve kursa devam etmemeleriDevamsızlık yapan öğrenciye ve velisine ulaşamamakVeli ve öğrenciyi ikna edememek |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin Kursa zamanında ve sürekli devamını takip etmekÖğrenci devamlarını zamanında veliye iletmekVelileri ziyaret etmekYönetmelik hükümlerini uygulamak |
| **MaliyetTahmini** | 6.000 TL |
| **Tespitler** | Kurslara devamı sağlamakta oluşan güçlüklerÖğrenci devamsızlığına neden olan veli ilgisizliği |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci iletişim bilgileri |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | . Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef3.2** | **.** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe****Etkisi\*** | **Başlangıç****Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme****Sıklığı** | **Rapor****Sıklığı** |
| **PG1.2.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)  | %50 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | Dönemlik | Yıllık |
| **PG1.2.2** | . Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)  | 20 | 50 | 70 | 90 | 95 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| **KoordinatörBirim** | Hedefingerçekleşmesiileilgilitümfaaliyetlerinkoordineedilmesindensorumluolanİlgilibranş öğretmenleri, veliler ve okul idaresi birimdir |
| **İş birliğiYapılacakBirimler** | Milli Eğitim Müdürlüğü, Aile bireyleri, ilgili kurum ve kuruluşlar |
| **Riskler** | Maddi imkân yetersizliğiVeli ilgisizliğiFaaliyetlerin uzakta olmasıAraç gereç yetersizliği |
| **Stratejiler** | İlgili kurumve kuruluşlar ile işbirliği  |
| **MaliyetTahmini** | 7.000 TL |
| **Tespitler** | Velilerin ilgisizliği, Maddi imkanların yetersizliği |
| **İhtiyaçlar** | Spor ve sanat ortamları, araç ve gereçler |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 17.*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | ₺13.000 | ₺14.430 | ₺16.595 | ₺18.752 | ₺24.377 | ₺87.154 |
| **Hedef1.1** | ₺5.000 | ₺5.550 | ₺6.383 | ₺7.212 | ₺9.376 | ₺33.521 |
| **Hedef1.2** | ₺8.000 | ₺8.880 | ₺10.212 | ₺11.540 | ₺15.001 | ₺53.633 |
| **Amaç2** | ₺24.000 | ₺26.640 | ₺30.636 | ₺34.619 | ₺45.004 | ₺160.899 |
| **Hedef2.1** | ₺20.000 | ₺22.200 | ₺25.530 | ₺28.849 | ₺37.504 | ₺134.082 |
| **Hedef2.2** | ₺4.000 | ₺4.440 | ₺5.106 | ₺5.770 | ₺7.501 | ₺26.816 |
| **Amaç3** | ₺13.000 | ₺14.430 | ₺16.595 | ₺18.752 | ₺24.377 | ₺87.154 |
| **Hedef3.1** | ₺6.000 | ₺6.660 | ₺7.659 | ₺8.655 | ₺11.251 | ₺40.225 |
| **Hedef3.2** | ₺7.000 | ₺7.770 | ₺8.936 | ₺10.097 | ₺13.126 | ₺46.929 |
| **TOPLAM** | ₺50.000 | ₺55.500 | ₺63.825 | ₺72.122 | ₺93.759 | ₺335.206 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME****DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ****SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci** **İzleme-Değerlendirme Dönemi**  | Her yılın Temmuz ayı içerisinde  | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması  | **Ocak-Temmuz dönemi**  |
| **İkinci** **İzleme-Değerlendirme Dönemi**  | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar  | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması  | **Bir yıllık dönem**  |

***Tablo 17.****2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Öğrencilerinöğrenmesi,gelişmesivebüyümesiiçinfırsatlarıgenişletmekamacıylaokul, aile vetoplumarasındagüçlübağlantılargeliştirilecektir*.* |
| **H1.1** | Öğrencibaşarısınıdesteklemekiçinailelereeğitimverilecektir. |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %60 |
| **SorumluBirim** | Okulyönetimkadrosu |
| **Performans Göstergesi** | HedefeEtkisi(%) | PlanDönemiBaşlangıçDeğeri\*(A) | İzlemeDönemindekiYılSonuHedeflenenDeğer(B) | İzlemeDönemindekiGerçekleşmeDeğeri(C) | Performans(%)(C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Her** d**önemsınıf velilerine yönelikdüzenlenenetkinliksayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En** a**z bir aile eğitimi alan veli oranı****(yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleşeceğiöngörülmektedir.2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.2içinperformansı%70oranındagerçekleşeceği var sayıldığındaailelerineğitimfaaliyetlerinekatılımınınarttırılmasıiçinsınıfrehberöğretmenleriaracılığıylatelefongörüşmeleriyapılmasıplanlanmıştır. |